

**Proyecto/Guía docente de la asignatura Adaptada a la Nueva Normalidad**

<b>Asignatura</b>	TRABAJO FIN DE GRADO		
<b>Materia</b>	APLICACIÓN DE LA INGENIERÍA		
<b>Módulo</b>	MATERIAS ESPECÍFICAS DE TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIÓN		
<b>Titulación</b>	GRADO EN INGENIERÍA DE TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIÓN		
<b>Plan</b>	<b>460</b>	<b>Código</b>	<b>45036</b>
<b>Periodo de impartición</b>	1er o 2º CUATRIMESTRE	<b>Tipo/Carácter</b>	TRABAJO FIN DE GRADO
<b>Nivel/Ciclo</b>	GRADO	<b>Curso</b>	4º
<b>Créditos ECTS</b>	6 ECTS		
<b>Lengua en que se imparte</b>	CASTELLANO		
<b>Coordinador</b>	<b>Jesús M. Hernández Mangas</b>		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:jesus.hernandez.mangas@tel.uva.es">jesus.hernandez.mangas@tel.uva.es</a> , (983-185506) Despacho 1D054		
<b>Horario de tutorías</b>	Véase <a href="http://www.uva.es">www.uva.es</a> → Centros → Campus de Valladolid → Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación → Tutorías		
<b>Departamento</b>			



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

El Trabajo Fin de Grado se encuentra situado en la materia de Aplicación de la Ingeniería.

No se trata, por tanto, de una asignatura al uso sino que es una propuesta de realización por parte del alumno de trabajos originales e inéditos bajo la supervisión y orientación de un tutor académico.

Es un trabajo de integración con cuya elaboración el alumno debe demostrar que ha adquirido el conjunto de competencias del Grado.

El Trabajo Fin de Grado deberá permitir evaluar los conocimientos y capacidades adquiridos por el alumno teniendo en cuenta su carácter de prueba global.

La Universidad de Valladolid ha publicado un **reglamento** sobre la elaboración y evaluación del **Trabajo Fin de Grado en el BOCyL nº 78 del 25 de abril de 2013, pág. 27266**. También existe una normativa específica de la E.T.S.I. Telecomunicación para la evaluación del TFG (se adjunta).

De forma excepcional para este curso 2020-2021, se disminuye la presencialidad, pasando del 40% establecido en la memoria de verificación a una presencialidad del 35%/30%, con el objetivo de optimizar los espacios seguros disponibles, ajustando su utilización al calendario de actividades lectivas y al tamaño más pequeño de los grupos y buscando la máxima presencialidad del estudiante a nivel del título.

### 1.2 Relación con otras materias

Esta materia está relacionada con todas las materias del Grado dado que debe poner en práctica el conjunto de competencias asociadas al mismo.

### 1.3 Prerrequisitos

Para poder defender el Trabajo Fin de Grado, el alumno deberá haber superado todos los créditos necesarios para la obtención del Grado, salvo los correspondientes al propio Trabajo, si bien puede ser elaborado con anterioridad a ese momento.

Dado el escenario de "nueva normalidad" y atendiendo a la posible evolución de los acontecimientos, en esta asignatura se utilizan o se podrán utilizar herramientas docentes online para la docencia y la evaluación. El alumno deberá contar con medios informáticos y telemáticos suficientes para interactuar con el Campus Virtual y con los sistemas de videoconferencia.

Para la evaluación del aprendizaje de esta asignatura el alumno acepta utilizar los mecanismos técnicos que constan en esta Guía y aquellos que la Universidad determine y/o facilite.



## 2. Competencias

### 2.1 Generales

- GE1. Capacidad para trabajar en diversos entornos como laboratorios y empresas, supervisados por profesionales especializados.
- GE3. Capacidad para desarrollar metodologías y destrezas de aprendizaje autónomo eficiente para la adaptación y actualización de nuevos conocimientos y avances científicos.
- GE2. Capacidad para trabajar en un grupo multidisciplinar y multilingüe, responsabilizándose de la dirección de actividades objeto de los proyectos del ámbito de su especialidad y consiguiendo resultados eficaces.
- GE4. Capacidad para redactar, desarrollar y firmar proyectos en el ámbito de la ingeniería de telecomunicación, que satisfagan las exigencias técnicas, estéticas y de seguridad, aplicando elementos básicos de gestión económica-financiera, de recursos humanos, organización y planificación de proyectos. Los proyectos tendrán por objeto, según la especialidad, la concepción, el desarrollo o la explotación de redes, servicios y aplicaciones de telecomunicación y electrónica.
- GE5. Capacidad para analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas, así como el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente.
- GE6. Capacidad, y compromiso ético en la elaboración de soluciones de ingeniería y en las diversas situaciones de gestión de recursos humanos y de gestión económica, así como capacidad para comprender el impacto de las soluciones de Ingeniería en un contexto social global.
- GC1. Capacidad de organización, planificación y gestión del tiempo.
- GC2. Capacidad para comunicar, tanto por escrito como de forma oral, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas relacionadas con las telecomunicaciones y la electrónica
- GC3. Capacidad para trabajar en cualquier contexto, individual o en grupo, de aprendizaje o profesional, local o internacional, desde el respeto a los derechos fundamentales, de igualdad de sexo, raza o religión y los principios de accesibilidad universal, así como la cultura de paz.

Además de las competencias genéricas antes señaladas, el alumno también trabajará diversas competencias específicas dependiendo de la temática de su TFG

## 3. Objetivos

Realizar individualmente, presentar y defender ante un tribunal universitario un ejercicio original, consistente en un proyecto en el ámbito de las tecnologías específicas de la Ingeniería de Telecomunicación de naturaleza profesional en el que se sintetizan las competencias adquiridas en las enseñanzas recibidas.

## 4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

Dada la naturaleza del Trabajo Fin de Grado y su diversidad se indica que la dedicación del estudiante debe ser de unas 150 horas (6 ECTS).

## 5. Bloques temáticos

### Bloque TRABAJO FIN DE GRADO único:

Carga de trabajo en créditos ECTS: 

#### a. Contextualización y justificación

El Trabajo Fin de Grado se encuentra situado en la materia de Aplicación de la Ingeniería. Se trata pues de un trabajo que trata de reunir y poner en práctica la totalidad de las competencias aprendidas durante el Grado.

#### b. Objetivos de aprendizaje

Ver apartado 3.

#### c. Contenidos

**PROYECTO.** Proyecto de ingeniería de telecomunicación de naturaleza profesional, propuesto y supervisado por un tutor académico.

##### Desarrollo del proyecto y preparación del trabajo a presentar

Una vez que el alumno recibe la asignación del tema y del tutor, debe comenzar a trabajar. En general, se sugiere la realización de un plan de trabajo en el que se trate de establecer aspectos tales como:

- Objetivos del Trabajo de Fin de Grado.
- Estado del arte (a través de una revisión bibliográfica) y justificación del interés del tema (aspectos innovadores, desafíos, oportunidad del trabajo a nivel académico empresarial y/o económico, y aplicabilidad del proyecto).
- Metodología (información sobre el diseño del desarrollo, obtención de datos, etc.).
- Referencias básicas.
- Cronograma (semanal/mensual). En ningún caso este plan de trabajo debe permanecer estático, sino que se propone como un instrumento que nos permita generar un bucle de mejora continua.
- Para una mejor contabilización del trabajo tanto en horas como a la hora de diseñar presupuestos se pide rellenar una planilla contabilizando las horas semanales efectivamente empleadas y otra en la que se anoten los supuestos gastos en que se incurren a la hora de realizar el proyecto. El objetivo es doble:
  - Por un lado, evitar que en el TFG se dediquen más horas de las estipuladas. El tutor deberá estar de acuerdo con la contabilización de horas del alumno
  - Ser capaces de elaborar un presupuesto económico realista del desarrollo del TFG.

##### Estructura del Trabajo de Fin de Grado

La estructura más adecuada para un determinado trabajo depende de un conjunto de factores entre los que se encuentran el tema objeto de estudio o la metodología empleada. Una estructura tentativa del TFG es:



- a) Título (en inglés y en español)
- b) Resumen (en español y en inglés: *Abstract*)
- c) Agradecimientos
- d) Tabla de contenidos
- e) Lista de figuras y tablas (opcional)
- f) **Parte 1.** Introducción y conocimientos previos
  - a. Capítulo 1.- Introducción. Motivación. Objetivos.
  - b. Capítulo 2.- Conocimientos previos
  - c. Capítulo 3.- Descripción del problema
- g) **Parte 2.** Trabajo desarrollado.
  - a. Capítulo 4.- Teoría
  - b. Capítulo 5.- Descripción del método de resolución del problema
  - c. Capítulo 6.- Análisis de resultados
- h) **Parte 3.** Finalización
  - a. Capítulo 7.- Trabajos relacionados
  - b. Capítulo 8.- Presupuesto económico
  - c. Capítulo 8.- Consideraciones finales, conclusiones y recomendaciones y futuros trabajos/mejoras.
- i) Bibliografía y referencias
- j) Apéndices

**Requerimientos del informe:**

- Conciso
- Enfocado
- Claro
- Correctamente maquetado y formateado
- Bien estructurado
- Bien escrito

**d. Métodos docentes**

---

Se empleará:

- Método de proyectos.
- Tutorías personalizadas.

**e. Plan de trabajo**

---

El plan de trabajo se decidirá entre cada alumno y tutor del Trabajo de Fin de Grado.

**Papel del alumno:**

- Elaborar el trabajo respetando el formato y extensión establecidos por la Escuela.
- Informar regularmente al tutor del desarrollo del Trabajo.
- Estructurar el Trabajo teniendo en cuenta los objetivos establecidos.
- Presentar adecuadamente y en plazo el Trabajo realizado para su evaluación.





#### **Papel del tutor:**

- Proporcionar guía, consejo y apoyo al alumno durante la realización del Trabajo.
- Preparar con el alumno el plan de trabajo de cada reunión.
- Supervisar el Trabajo, proporcionando cuantas indicaciones considere oportunas para favorecer que el alumno alcance los objetivos fijados inicialmente, dentro del plazo temporal marcado.
- Autorizar la presentación del Trabajo ante el Tribunal del Trabajo Fin de Grado.

#### **f. Evaluación**

La evaluación de la adquisición de competencias se basará en:

- Memoria del Trabajo Fin de Grado. Incluirá los materiales elaborados si procede.
- Defensa ante un tribunal del Trabajo Fin de Grado.

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

1. **Calidad general del trabajo** (50%) ateniéndose a los siguientes parámetros:
  - a. Presentación y estructura, claridad y pertinencia de los contenidos, originalidad y carácter innovador, integración de competencias y contenidos trabajados en el grado, carácter reflexivo y argumentación interna, manejo de bibliografía especializada.
  - b. Estudio del estado del arte correspondiente.
  - c. Enunciado, validez y desarrollo de la hipótesis de trabajo.
  - d. Conclusiones y logros obtenidos.
  - e. Presentación de resultados experimentales.
2. **Calidad de la defensa, capacidad de respuesta a las cuestiones del tribunal.** Calidad de la exposición oral, seguridad en la defensa y, finalmente, utilización de recursos de apoyo a la comunicación. (25%)
3. **Valoración del tutor** (25%) del esfuerzo y dedicación del alumno, así como los resultados obtenidos.

La obtención de la calificación de Matrícula de Honor solo será posible para el 5% de los alumnos matriculados del TFG, salvo si este número es inferior a 20, en cuyo caso solo podrá concederse una matrícula de honor. Será el Comité de Título quién decidirá, en base a un Informe de la Comisión Evaluadora, qué TFG merecen esa mención.

#### **g. Material docente**

##### **g.1. Bibliografía básica**

- Reglamento sobre la elaboración y evaluación del Trabajo Fin de Grado. BOCYL, N° 78, 25 abril 2013, pág. 27266-27273. (<http://bocyl.jcyl.es/boletines/2013/04/25/pdf/BOCYL-D-25042013-2.pdf>)
- Normativa específica de la E.T.S.I. Telecomunicación para la evaluación del TFG. (<https://www.tel.uva.es/descargar.htm?id=19331>)
- La recomendada por el Tutor en cada TFG propuesto.

##### **g.2. Bibliografía complementaria**

Adecuada para la correcta realización/planificación de un trabajo fin de grado

- **Berndtsson, M., Hansson, J. Olsson, B., Lundell, B. (2008).** Thesis Projects: A guide for students in computer science and information systems. ISBN: 978-1-84800-008-7. London: Springer.



- **Harvey, G. (2001).** Cómo se citan las fuentes: [guía rápida para estudiantes], ISBN: 9788480680776, Madrid: Nuer.
- **Walter, M. (2000).** Cómo escribir trabajos de investigación, ISBN: 8474327245, Barcelona: Gedisa.

### g.3 Otros recursos telemáticos

- Proporcionados a través del campus virtual.

### h. Recursos necesarios

Los recursos necesarios los facilitará la UVA o el profesor.

En este bloque se utilizan herramientas docentes online para la docencia y la evaluación. En caso de un transcurso normal de la docencia estarán disponibles las aulas informáticas del centro. En caso de una afección por medidas sanitarias especiales, el alumno debe contar con medios informáticos y telemáticos suficientes para interactuar con el Campus Virtual y con los sistemas de videoconferencia.

## 6. Temporalización (por bloques temáticos)

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Bloque único: Trabajo Fin de Grado	6 ECTS	Cuatrimestre

## 7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Memoria del Trabajo Fin de Grado y Defensa ante un Tribunal.	100%	

La convocatoria extraordinaria se evaluará de la misma forma.

## 8. Consideraciones finales

Recomendaciones:

- La gestión del tiempo es fundamental para terminar en plazo y con un trabajo de calidad. Realizar cronogramas y determinar objetivos a corto plazo para organizar el trabajo.
- Se debe ser minucioso en las referencias bibliográficas. Tomar todos los datos necesarios para poder referenciar adecuadamente los trabajos consultados (autor/es, título, revista, etc.) ayudará de forma notable.
- Ir anotando adecuadamente el desarrollo de su trabajo (metodología seguida, fuentes de datos consultadas, etc.), facilitará el trabajo posterior.
- Revisar regularmente los objetivos que persigue el trabajo, al objeto de asegurar que se trabaja en la línea original marcada. No debe perder de vista los objetivos planteados, pues es fácil dispersarse en temas secundarios.



- Planificar con suficiente tiempo la redacción escrita del trabajo. Muchos estudiantes encuentran dificultades para realizar un adecuado desarrollo escrito. Por ello, necesitarán revisar y releer varias veces el trabajo hasta llegar a la versión definitiva.
- Prestar especial atención al lenguaje, tanto técnico como general, y a la gramática. Se debe conseguir una redacción fluida y con un hilo argumental claro.







## Adenda a la Guía Docente de la asignatura

### A4. Contenidos y/o bloques temáticos

- Cada tutor decidirá

### A5. Métodos docentes y principios metodológicos

- Cada tutor decidirá

### A6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

- Cada tutor decidirá

### A7. Sistema y características de la evaluación

- Cada tutor decidirá



## Procedimiento y Plazos en el Trabajo Fin de Grado

### Matrícula de Trabajo Fin de Grado

1. El alumno formalizará la matrícula del TFG a través de la Secretaría Administrativa del Centro, en general, de acuerdo con los plazos que se fijen en el calendario académico de la universidad.
2. El alumno podrá **matricularse fuera de los plazos oficiales de matrícula, para lo cual deberá solicitar la autorización** de la Dirección del Centro, entregando la “Solicitud de Autorización de Matrícula de Trabajo Fin de Grado Fuera de Plazo” en la Secretaría de Dirección. Una vez obtenida la autorización, acudirá con la misma a la Secretaría Administrativa para formalizar la matrícula.
3. La matrícula dará derecho al estudiante a presentarse a dos convocatorias de defensa del Trabajo correspondiente al curso en el que se haya realizado dicha matrícula, **siempre y cuando haya convocatorias abiertas en la fecha en que se solicite la defensa (que siempre será posterior a la matrícula)** y siempre de acuerdo con lo establecido en la normativa de permanencia de la UVA.

### Propuesta de Trabajos y Comisiones Evaluadoras

1. Los departamentos deberán proponer al Comité de Título un número de TFG (tema, tutor, comisión evaluadora) en los 20 días posteriores al fin de plazo de matrícula (1er y 2º cuatrimestres).
2. Este número deberá ser proporcional a la participación de cada departamento en la titulación y será indicado por el Comité de Título. La propuesta de comisión evaluadora será de 5 profesores (3 titulares y 2 suplentes).
3. El Comité de Título publicará la relación de TFGs/tutores.
4. Cualquier modificación posterior deberá ser aprobada por el Comité de Título vía solicitud en la Secretaría del Centro.
5. El TFG podrá ser elaborado sobre un tema propuesto por el propio estudiante, que también deberá ser aprobado por el Comité de Título.

### Solicitud de Trabajo Fin de Grado

1. El alumno presentará en la Secretaría de Dirección del Centro su “**TFG Solicitud de Trabajo Fin de Grado**”. Deberá aportar el **justificante de matrícula**. El plazo para presentar las solicitudes será de 7 días a partir de la publicación de la relación de TFGs por parte del Comité de Título. Los plazos concretos se publicarán adecuadamente.
2. La asignación de TFGs será publicada a los 7 días del cierre del plazo anterior por el comité del título, quién podrá consultar a los tutores de los TFG para realizar la asignación.
3. El Comité de Título solo asignará TFG a los alumnos matriculados del mismo.
4. Los plazos anteriores solo son válidos para los alumnos que se matriculen los plazos oficiales de matrícula. Los alumnos que se matriculen fuera de dichos plazos, presentarán su solicitud una vez formalizada la matrícula.
5. La adjudicación de los TFGs y tutores tiene validez durante dos cursos académicos.

### Solicitud de defensa y evaluación

1. El alumno subirá a la asignatura correspondiente en el Campus Virtual UVA la memoria del TFG en formato .pdf. Si están activos los análisis automáticos antiplagio, se revisarán sus resultados tanto por parte del tutor como por parte del alumno y si fuese necesario, se efectuarán las correcciones pertinentes en el contenido de la memoria.



2. El alumno presentará el documento **“TFG Solicitud de Defensa y Evaluación”** por duplicado en la Secretaría Administrativa del Centro al menos 5 días antes de la defensa del TFG. Deberá adjuntar la **memoria del trabajo en formato PDF en algún soporte físico (CD, DVD, etc.) que deberá llevar una etiqueta** con el nombre del alumno, la titulación, el título del TFG y la fecha de defensa. El tutor revisará el soporte físico y dará su visto bueno en esta solicitud. Si el tutor considera que el TFG debe tener un tratamiento especial de confidencialidad deberá aportar por duplicado un informe (formato libre) de justificación de la consideración del TFG Embargado (incorporado a UVaDoc pero no accesible libremente hasta la fecha indicada) o TFG Confidencial (no incorporado a UVaDoc pero será custodiado – prueba documental de evaluación- y posteriormente archivado). Será la comisión evaluadora la que en la fecha de defensa dará el visto bueno a esta consideración.
3. El alumno hará llegar a los miembros de la comisión evaluadora copia de la memoria presentada, en PDF, a los miembros del tribunal (titulares y suplentes) al menos 5 días antes de la defensa del TFG.

### Defensa

1. El tutor entregará a la comisión evaluadora el impreso **“TFG Informe del Tutor”**.
2. La comisión evaluadora recogerá de la Secretaría Administrativa las dos copias del impreso **“TFG Solicitud de Defensa y Evaluación”** y opcionalmente del informe del tutor de justificación de TFG Embargado o TFG Confidencial y dará su visto bueno (firmas) o no a la consideración de TFG Embargado o TFG Confidencial.
3. La comisión evaluadora rellenará el documento **“TFG Acta de Calificación”**. El presidente de la comisión evaluadora entregará la copia simple en Conserjería para su publicación en el tablón y remitirá a la secretaría administrativa del centro el acta de calificación y el TFG en formato electrónico (CD, DVD, etc.) para su archivo en la biblioteca del centro.
4. El presidente de la comisión evaluadora firmará el acta Sigma una vez traspasadas las notas del acta de calificación en la Secretaría Administrativa del Centro.

### Revisión

1. El alumno en base al reglamento de trabajos fin de grado podrá revisar/reclamar su calificación (BOCYL, 25 de abril de 2013, pág. 27266).

Información actualizada: <https://www.tel.uva.es/docencia/trabajosfin.htm>

A continuación, se muestra el modelo de la portada y primera página del TFG.



UNIVERSIDAD DE



VALLADOLID

E.T.S.I. TELECOMUNICACIÓN

## TRABAJO FIN DE GRADO

GRADO EN INGENIERÍA DE TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIÓN

### Título del Trabajo Fin de Grado

Autor:

**D. Nombre Apellido Apellido**

Tutor:

**D. NombreTutor Apellido Apellido**

Valladolid, 20 de Mayo de 2016



---

TÍTULO: **Título del Trabajo Fin de Grado**  
AUTOR: **D. Nombre Apellido Apellido**  
TUTOR: **D. NombreTutor Apellido Apellido**  
DEPARTAMENTO: **Departamento de ...**

---

**TRIBUNAL**

---

PRESIDENTE: **D./Dña**  
VOCAL: **D./Dña**  
SECRETARIO **D./Dña**  
SUPLENTE **D./Dña**  
SUPLENTE **D./Dña**

---

---

FECHA: **20 de Mayo de 2016**  
CALIFICACIÓN:

---

**Resumen de TFG**

El trabajo consiste en ...

**Palabras clave**

Trabajo, trabajo y trabajo.

**Abstract**

This work consists on ...

**Keywords**

Work, work and work.



## Anexo Normativo de Evaluación del Trabajo Fin de Grado

*Aprobada por la Comisión de Títulos de Grado de la ETSIT el 5 de junio de 2013*

*Aprobada por la Junta de Escuela de la ETSIT el 12 de junio de 2013*

Se enumeran los artículos del Reglamento para la Elaboración y Evaluación del Trabajo Fin de Grado (BOCYL, 25 de abril de 2013, pág. 27266) que sufren matizaciones normativas por parte de la Comisión de Títulos de Grado de la ETSIT.

### **Artículo 11.1.**

*“11.1. Los Centros aprobarán, a propuesta de los Comités de Título correspondientes, una normativa de evaluación del TFG que concuerde con las condiciones académicas, organizativas y disciplinarias particulares de la Titulación y del Centro pero respetando siempre los siguientes principios generales:*

- a) Deberá incluir alguna forma de exposición pública del trabajo que permita su revisión por la comunidad universitaria.*
- b) Si bien el tutor podrá participar activamente en el proceso de calificación, no podrá asignar el 100% de la calificación total del trabajo.*
- c) Deberá garantizarse la publicidad tanto de la normativa como del desarrollo de las diferentes fases del proceso en cada convocatoria, siempre con la antelación suficiente para garantizar la difusión de la misma entre estudiantes y profesores.”*

La Comisión de Títulos de Grado de la ETSIT propone incluir en la normativa de evaluación la obligatoriedad de la defensa pública del TFG ante un tribunal. De esta forma se cumpliría con lo especificado en las memorias de verificación de los grados impartidos en la ETSIT.

Concretamente, sobre la evaluación del TFG, Comisión de Títulos de Grado propone lo siguiente:

- Deberá hacerse una exposición pública del TFG ante un tribunal universitario.
- Dicho tribunal universitario o comisión evaluadora estará formada por tres profesores titulares y dos suplentes.
- Los profesores que forman la comisión evaluadora deberán impartir docencia en el Centro (independientemente del título).
- El tutor del TFG podrá formar parte de dicho tribunal.
- En cada comisión evaluadora habrá un Presidente y un Secretario, que serán designados atendiendo a criterios de categoría y antigüedad.
- La CTG nombrará la comisión evaluadora del TFG a propuesta del tutor del mismo.

### **Artículo 13.4.**

*“13.4 Las calificaciones del trabajo serán trasladadas al acta de calificación de la asignatura TFG que corresponda, que podrá ser única por cada estudiante, la cual irá firmada por el tutor o el responsable académico que determine el Comité de Título en su normativa de evaluación del trabajo.”*

La Comisión de Títulos de Grado determina que el responsable académico para la firma del acta de evaluación del TFG sea el Presidente de la Comisión Evaluadora.

## **NORMATIVA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO DE LA E.T.S.I. DE TELECOMUNICACIÓN.**

*Aprobada en Junta de Escuela el 22 de Septiembre de 2015*

El Reglamento para la Elaboración y Evaluación del Trabajo Fin de Grado de la Universidad de Valladolid establece en el apartado primero del artículo 11 que los Centros aprobarán, a propuesta de los Comités de Título correspondientes, una normativa de evaluación del TFG que concuerde con las condiciones académicas, organizativas y disciplinarias particulares de la Titulación y del Centro pero respetando siempre los principios generales que allí se establecen, esto es, la exposición pública del trabajo; la posibilidad de que el tutor pueda participar activamente en el proceso de calificación, si bien no podrá asignar el 100% de la calificación total del trabajo; y por último, garantizar la publicidad tanto de la normativa como del desarrollo de las diferentes fases del proceso en cada convocatoria, siempre con la antelación suficiente para garantizar la difusión de la misma entre estudiantes y profesores.

En aplicación de estas previsiones, la presente normativa tiene por objeto desarrollarlas y adaptarlas al ámbito de la E.T.S.I. de Telecomunicación, con sujeción a la regulación contenida en dicho Reglamento, y en su virtud, la Junta de la E.T.S.I. de Telecomunicación, en sus sesiones de 12 de junio de 2013 (artículos segundo a cuarto) y 22 de septiembre de 2015 (artículo primero), aprobó la

## **NORMATIVA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO DE E.T.S.I. DE TELECOMUNICACIÓN.**

**Primero.-** La matrícula del TFG se formalizará a través de la Secretaría Administrativa del Centro de acuerdo con los plazos que se fijen en el calendario académico de la universidad. Excepcionalmente, y por causa justificada, la Dirección del Centro podrá autorizar la matrícula del TFG fuera de estos plazos.

**Segundo.-** Deberá hacerse una exposición pública del Trabajo Fin de Grado ante un tribunal universitario.

**Tercero.-** Sobre el tribunal universitario o comisión evaluadora del Trabajo Fin de Grado:

- Estará formada por tres profesores titulares y dos suplentes.
- Los profesores que forman la comisión evaluadora deberán impartir docencia en el Centro (independientemente del título).
- El tutor del TFG podrá formar parte de la comisión.
- En cada comisión evaluadora habrá un Presidente y un Secretario, que serán designados atendiendo a criterios de categoría y antigüedad.
- La comisión evaluadora del TFG será nombrada por el Comité de Títulos de Grado a propuesta del tutor del mismo.

**Cuarto.-** El responsable académico para la firma del acta de evaluación del TFG será el Presidente de la Comisión Evaluadora.

**Disposición Final.-** La presente normativa, una vez aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Tablón Oficial de Anuncios del Centro.



## Tramitación y defensa virtual de TFG

(actualizado a 15 de junio de 2020)

Para lo que resta del curso académico, es necesario actualizar parte de los procedimientos relativos a los TFG para realizarlo todo a través de medios telemáticos. Los procedimientos relativos a la solicitud de matrícula fuera de plazo, propuesta y solicitud de trabajos se mantienen igual, salvo que las solicitudes se enviarán por correo electrónico ([tel@uva.es](mailto:tel@uva.es)) y no es necesario que vayan firmadas electrónicamente.

Sobre el procedimiento de solicitud de defensa y la defensa y evaluación del TFG se aplicará lo siguiente:

- La defensa será virtual, en directo y pública, mediante cualquier **sistema de videoconferencia que permita generar un enlace público** (preferiblemente se usará alguno de los autorizados por la UVa). La sesión **no debe ser grabada**.
- Las fechas para la 2ª convocatoria quedan modificadas: solicitud hasta el 22 de septiembre; **defensa hasta el 30 de septiembre** (en casos excepcionales y por causa justificada, se podrá solicitar al comité de título correspondiente una ampliación del plazo más allá de esta fecha).
- **Solicitud de defensa y acuerdo de edición electrónica: la hará el estudiante a través de la Sede Electrónica (con certificado digital o con el usuario y contraseña de la UVa). Si tiene algún problema o duda sobre esta parte del procedimiento, debe dirigir sus consultas a los Vicerrectorados de Estudiantes y de Ordenación Académica.** Al final de este documento se enlazan los formularios y las instrucciones de la UVa.
- **El Negociado comprobará que el alumno cumple los requisitos para la defensa del TFG y enviará al tutor la documentación presentada por el alumno en la sede electrónica**
- El tutor deberá enviar una copia de la memoria a los miembros del tribunal. También enviará el informe del tutor (previo a la defensa) y, en su caso, el informe del tutor de justificación de TFG Embargado o TFG Confidencial.
- **El tutor deberá confirmar la fecha, hora y lugar de defensa (URL de la sesión virtual de videoconferencia, que no tendrá contraseña y que, en todo caso,**



**garantizará que el sistema utilizado permita la asistencia de público de forma virtual** a [tel@uva.es](mailto:tel@uva.es), de forma que la secretaría de la ETSIT lo pueda publicar en el tablón web. **Lo hará al menos 3 días antes de la fecha de defensa.**

- Al finalizar la defensa, la comisión evaluadora rellenará y **firmará digitalmente el acta de calificación y el presidente la enviará al negociado** ([negociado.tel@uva.es](mailto:negociado.tel@uva.es)), junto con **el informe con la calificación del tutor** y, si procede, el visto bueno o no a la **confidencialidad/embargo** (se pasará por el portafirmas el documento de justificación del tutor, añadiendo la conformidad/disconformidad de los miembros de la comisión).
- **El presidente también enviará la copia simple a [tel@uva.es](mailto:tel@uva.es) para ser publicada en el tablón de anuncios de la web.**
- **El tutor, una vez celebrada la defensa, debe depositar la memoria DEFINITIVA en consigna UVA** (<http://www.consigna.uva.es/>) dando un plazo de 2 semanas para su posterior descarga por parte de la biblioteca, y notificará al negociado ([negociado.tel@uva.es](mailto:negociado.tel@uva.es)) los **datos para descargar la memoria en PDF desde consigna UVA (enlace y contraseña).**

La dirección del centro tratará lo antes posible cualquier problema que surja en la aplicación del procedimiento, para lo cual se debe contactar en [tel@uva.es](mailto:tel@uva.es)

*Enlaces adjuntos proporcionados por la UVa a los alumnos para la tramitación de solicitud de defensa a través de la sede electrónica:*

Fichero adjunto 1) [Solicitud y defensa TFG-esquema de tramitación.pdf](#) (144)Kb

Fichero adjunto 2) [Declaracion de autoria.pdf](#) (185)Kb

Fichero adjunto 3) [VºBº tutor.pdf](#) (243)Kb